

## **Ervaren assistent-accountant (32-40 uur)**

### *Over de functie*

Als ervaren assistent-accountant ben je medeverantwoordelijk voor een deel van de controle- en samenstelpraktijk (focus op controlepraktijk). Je zorgt voor het voorbereiden en (mee) uitvoeren van (interim) controles, het uitvoeren van samenstelwerkzaamheden, het opstellen van aangiften en het geven van adviezen. Je werkt samen met een team van collega's en staat gezamenlijk garant voor een hoge kwaliteitsstandaard. Je bent in staat om de klanten te adviseren conform de eisen en wensen van deze tijd. Door jouw manier van werken en de kwaliteit van de inhoudelijke adviezen weet je klanten aan je te binden en de klanttevredenheid op niveau te houden. Je kunt je werkzaamheden goed plannen en houdt overzicht.

Wij zoeken een collega die nauwkeurig, communicatief vaardig, enthousiast en representatief is. Een professioneel kritische houding is voor jou een vanzelfsprekendheid. Je aarzelt niet om vragen te stellen en "houdt je rug recht" als je vindt dat je gelijk hebt. En als het moet, ga je daar op een respectvolle manier het gesprek over aan met collega en/of leidinggevende. Je vindt het belangrijk om jezelf te ontwikkelen, zowel in het werk als daarbuiten.

Wij bieden goede studiefaciliteiten waarmee we jouw persoonlijke ontwikkeling mede ondersteunen. Het is bij ons ook mogelijk om werk en studie te combineren.

### *Opleiding, kennis en ervaring*

- Afgeronde opleiding HBO Accountancy
- Minimaal 2 jaar ervaring binnen een accountantsorganisatie
- Ervaring in de controlepraktijk is een pre
- Actuele vaktechnische kennis en focus op kwaliteit
- Kennis van en interesse in ICT is een pre

### *Over Smids en Schakel*

Smids en Schakel is een middelgroot kantoor (30 medewerkers) met ruime ervaring in de ondersteuning en advisering van klanten in het MKB-segment. Wij zijn een full service accountantskantoor (gemengde praktijk met WTA-vergunning) met alle disciplines die de ondernemer van vandaag nodig heeft: van accountantswerkzaamheden en fiscaal-juridisch advies tot uiteenlopende bedrijfsadviezen en van een controleteam tot een afdeling waar we de salarisadministraties voor klanten verzorgen. Wij werken samen met onze klanten aan de groei van een onderneming en het bedrijfsresultaat. Ons kantoor is aangesloten bij de SRA.

Wij bieden jou een baan bij een informele maar professionele organisatie met korte lijnen en ruimte voor jouw eigen ontwikkeling. Je bent 32-40 uur per week beschikbaar.

### *Contactpersoon Smids en Schakel*

Naam: Hester Hoekstra (office manager)  
E-mail: [h.hoekstra@smidsenschakel.nl](mailto:h.hoekstra@smidsenschakel.nl)  
Telefoon: (058) 2130305

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.