

smidschakel

accountants en adviseurs

(Aankomend) assistent-salarisadministrateur (32-40 uur)

Over de functie

Wil jij jouw carrière starten op de loonafdeling in de accountancy? Wij zoeken een (aankomend) assistent-salarisadministrateur. Als (aankomend) assistent-salarisadministrateur verricht je administratieve werkzaamheden voor het verzorgen van salarisadministraties. Dit doe je op basis van vastgelegde procedures. Je wordt ingewerkt en begeleid door een ervaren salarisadministrateur. Je hebt doorgroeimogelijkheden naar een functie als ervaren salarisadministrateur. Wij bieden goede studiefaciliteiten waarmee we jouw persoonlijke ontwikkeling mede ondersteunen. Het is bij ons ook mogelijk om werk en studie te combineren.

Wij zoeken een collega die nauwkeurig, communicatief vaardig, enthousiast en representatief is. Een professioneel kritische houding is voor jou een vanzelfsprekendheid. Je aarzelt niet om vragen te stellen en "houdt je rug recht" als je vindt dat je gelijk hebt. En als het moet, ga je daar op een respectvolle manier het gesprek over aan met collega en/of leidinggevende. Je vindt het belangrijk om jezelf te ontwikkelen, zowel in het werk als daarbuiten.

Je beschikt over een opleiding op ten minste MBO-niveau en bent bezig of net klaar met de opleiding PD-Loonadministratie. Zoek je een baan waar balans tussen werk en privé écht bestaat en wil je je verder ontwikkelen? Stuur dan een motivatiebrief met CV per e-mail naar onderstaand adres. Ben je nog niet klaar met je studie maar wil je wel in deeltijd aan de slag, aarzel dan ook niet om contact met ons op te nemen!

Over Smids en Schakel

Smids en Schakel is een middelgroot kantoor (35 medewerkers) in Leeuwarden met ruime ervaring in de ondersteuning en advisering van klanten in het MKB-segment. Wij zijn een full service accountantskantoor (gemengde praktijk met WTA-vergunning) met alle disciplines die de ondernemer van vandaag nodig heeft: van accountantswerkzaamheden en fiscaal-juridisch advies tot uiteenlopende bedrijfsadviezen en van een controleteam tot een afdeling waar we de salarisadministraties voor klanten verzorgen.

Wij bieden jou een baan bij een informele maar professionele organisatie met korte lijnen en ruimte voor jouw eigen ontwikkeling.

Contactpersoon Smids en Schakel

Naam: Hester Hoekstra (office manager)
E-mail: h.hoekstra@smidsenschakel.nl
Telefoon: (058) 2130305

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld