

# smidschakel

accountants en adviseurs

## Assistent-accountant controlepraktijk (32-40 uur)

### *Over de functie*

Als ervaren assistent-accountant ben je medeverantwoordelijk voor een deel van de controlepraktijk. Je zorgt voor het voorbereiden en (mee) uitvoeren van (interim) controles, het opstellen van aangiften en het geven van adviezen. Buiten de controleperiode om, kan het voorkomen dat we je inschakelen voor samenstelwerkzaamheden. Je werkt samen met een team van collega's en staat gezamenlijk garant voor een hoge kwaliteitsstandaard. Je haalt voldoening uit het begeleiden en adviseren van klanten conform de eisen en wensen van deze tijd. Je krijgt de kans om te werken voor met ondernemers van verschillende soorten bedrijven. Door jouw manier van werken en de kwaliteit van de inhoudelijke adviezen weet je klanten aan je te binden en de klanttevredenheid op niveau te houden. Je kunt je werkzaamheden goed plannen en houdt overzicht.

Wij zoeken een collega die nauwkeurig, communicatief vaardig, enthousiast en representatief is. Een professioneel kritische houding is voor jou een vanzelfsprekendheid. Je aarzelt niet om vragen te stellen en "houdt je rug recht" als je vindt dat je gelijk hebt. En als het moet, ga je daar op een respectvolle manier het gesprek over aan met collega en/of leidinggevende. Je vindt het belangrijk om jezelf te ontwikkelen, zowel in het werk als daarbuiten.

Wij bieden goede studiefaciliteiten waarmee we jouw persoonlijke ontwikkeling mede ondersteunen. Het is bij ons ook mogelijk om werk en studie te combineren.

### *Opleiding, kennis en ervaring*

- Afgeronde opleiding HBO Accountancy, eventueel studierend voor AA of RA
- Minimaal 4 jaar ervaring binnen een accountantsorganisatie
- Ervaring in de controlepraktijk is een pre
- Actuele vaktechnische kennis en focus op kwaliteit
- Kennis van en interesse in ICT is een pre

Zoek je een baan waar balans tussen werk en privé écht bestaat en vind je het een uitdaging om jezelf verder te ontwikkelen? Stuur dan een motivatiebrief met CV per e-mail naar onderstaand adres.

### *Over Smids en Schakel*

Smids en Schakel is een middelgroot kantoor (30 medewerkers) in Leeuwarden met ruime ervaring in de ondersteuning en advisering van klanten in het MKB-segment. Wij zijn een full service accountantskantoor (gemengde praktijk met WTA-vergunning) met alle disciplines die de ondernemer van vandaag nodig heeft: van accountantswerkzaamheden en fiscaal-juridisch advies tot uiteenlopende bedrijfsadviezen en van een controleteam tot een afdeling waar we de salarisadministraties voor klanten verzorgen.

Wij bieden jou een baan bij een informele maar professionele organisatie met korte lijnen en ruimte voor jouw eigen ontwikkeling.

### *Contactpersoon Smids en Schakel*

Naam: Hester Hoekstra (office manager)  
E-mail: [h.hoekstra@smidsenschakel.nl](mailto:h.hoekstra@smidsenschakel.nl)  
Telefoon: (058) 2130305